

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Коношская СШ
имени Н. П. Лавёрова»
И. В. Коротяева

Приказ от « 29 » августа 2025 г. № 455/п

Положение о дежурстве по школе в МБОУ «Коношская СШ имени Н. П. Лавёрова»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного классного руководителя, дежурного класса, дежурных учителей по этажам и устанавливает порядок организации дежурства по школе.

1.2. Основанием для написания положения о дежурстве по школе служит Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.3. Дежурство по школе организуется с целью предупреждения правонарушений, травматизма, поддержания порядка и дисциплины, санитарно-гигиенического режима, обеспечения сохранности школьного имущества и оборудования, развития самоуправления и самообслуживания в школе.

1.4. Дежурные по школе 1 смены начинают свою работу в учебные дни с общего построения в 7 часов 35 минут, 2 смены - с начала уроков по расписанию. Дежурство заканчивается с окончанием уроков по расписанию.

1.5. Графики дежурства составляются заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждаются директором школы.

2. Организация и проведение дежурства по школе дежурным администратором.

2.1. Дежурный администратор назначается из числа заместителей директора.

2.2. Дежурный администратор подчиняется непосредственно директору школы.

2.3. Обязанности дежурного администратора:

-организовывать выполнение всеми участниками воспитательно-образовательного процесса расписания уроков, кружков и секций;

-организовывать и координировать деятельность работников и учащихся школы в случае непредвиденных ситуаций;

-осуществлять вызов аварийных и специальных служб;

-руководить эвакуацией сотрудников и учащихся;

- руководить дежурством дежурного класса, дежурного классного руководителя и дежурных учителей;
- контролировать выполнение Правил внутреннего трудового распорядка и режима работы, правил поведения для учащихся;
- не допускать пропусков учащимися уроков, удалений учащихся с уроков, нахождения в школе посторонних лиц, мешающих учебному процессу;
- начинать дежурство в 7.30 на входе школы;
- проверять на переменах дежурство на этажах и организацию питания школьников в столовой;
- своевременно информировать директора школы обо всех нарушениях, произошедших во время дежурства.

2.4. Права дежурного администратора:

- принимать оперативные управленческие решения в пределах своей компетенции, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса во время своего дежурства;
- требовать от работников школы соблюдения режима работы школы, правил внутреннего распорядка, расписания уроков, кружков, секций;
- привлекать к дисциплинарной ответственности работников школы и учащихся за нарушения и проступки, которые могут препятствовать учебно-воспитательному процессу;
- представлять работников и учащихся школы к поощрению, а так же применять меры наказания (прийти на построение с другим классом в другой день, добавить день дежурства обучающемуся, всему классу и др) для систематически пропускающих общее построение на дежурство и плохое исполнение обязанностей дежурного.

3. Организация и проведение дежурства по школе дежурным классным руководителем.

3.1. Дежурный классный руководитель назначается вместе с дежурным классом, подчиняется непосредственно дежурному администратору; дежурит по графику дежурства классов, утвержденному директором школы.

3.2. Обязанности дежурного классного руководителя:

- планировать, организовывать и осуществлять руководство дежурством своего класса;
- не допускать во время перемен нарушений учениками правил поведения для учащихся, правил пожарной безопасности, охраны труда;
- в конце дня принимать посты у дежурных класса, сдать школу дежурному администратору;

-своевременно информировать дежурного администратора обо всех нарушениях образовательного процесса во время дежурства своего класса, обо всех происшествиях в школе, связанных с охраной жизни и здоровья участников образовательного процесса.

3.3. Права дежурного классного руководителя:

- требовать от учащихся школы соблюдения расписания уроков, правил поведения учащихся и соблюдения положения о внешнем виде обучающегося;
- привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, которые могут привести к срыву учебно-воспитательного процесса;
- отдавать обязательные распоряжения учащимся во время дежурства;
- представлять учащихся школы к поощрению.

4. Организация и проведение дежурства по школе дежурным классом.

4.1. Дежурство по школе осуществляется учащимися 5 – 11 - х классов совместно с классным руководителем.

4.2. Учащиеся дежурного класса подчиняются непосредственно классному руководителю. В случае отсутствия класса либо классного руководителя производится замена дежурного класса заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе;

4.3. Обязанности учащихся дежурного класса:

- осуществлять дежурство на постах распределенных классным руководителем; не отлучаться с постов без разрешения классного руководителя или дежурного администратора;
- следить за сохранностью имущества школы, за чистотой и порядком в школе в течение всего дежурства;
- препятствовать нарушению дисциплины, правил поведения учащихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников школы;
- доброжелательно встречать учащихся, проверять наличие сменной обуви и соответствие внешнего вида установленным в школе требованиям;
- останавливать детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
- немедленно докладывать дежурному учителю обо всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях правил поведения и техники безопасности;
- сдавать дежурство классному руководителю, получать оценку за качество дежурства.

4.4. Права учащихся дежурного класса:

- в тактичной и вежливой форме сделать замечание учащемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества;

-обращаться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.

4.5. Запрещается дежурным оскорблять, толкать учащихся, которые не соблюдают правила поведения.

5.5. Срок дежурства класса: по 1 дню в неделю в течение месяца (по графику)

5.6. Учащиеся дежурного класса назначаются на следующие посты:

№1- у флага

№2 – вход в школу

№ 3 – на 1 этаже у входа на лестницу (левое крыло)

№ 4 – на 1 этаже у входа на лестницу (правое крыло)

№5- коридор 2 этажа (левая, правая часть)

№ 5 – актовый зал

№ 6 – коридор 3 этажа (левая, правая часть)

№ 7 – коридор 4 этажа (левая, правая часть)

№8 - столовая (не менее 4 человек)

Количество человек на каждом посту может быть от 1 до 2 человек. В столовой не менее 4 человек.

5.Организация и проведение дежурства по школе дежурными учителями по 2 и 3 этажу (начальная школа)

5.1. Учителя дежурят по этажам по графику согласно приказу по школе.

5.2. Дежурные учителя подчиняются дежурному администратору.

5.3. Обязанности дежурного учителя по этажу:

находиться на этаже во время перемены;

следить за порядком и дисциплиной учащихся во время перемен и организовывать учащихся на устранение недостатков;

о наиболее серьезных нарушениях информировать дежурного администратора;

информировать дежурного администратора о нахождении в школе посторонних лиц;

быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.

5.4. Права дежурного учителя по этажу:

в пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и учащимся;
запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об учащихся;
обращаться за помощью к дежурному администратору.

5.5. Ответственность:

В случае несоблюдения обязанностей дежурный учитель несёт ответственность в соответствии с Уставом школы.